REGULAMIN STUDIÓW

Diecezjalnego Studium Teologii Rodziny Diecezji Bielsko-Żywieckiej

I. Przepisy ogólne
II. Organizacja studiów
III. Prawa i obowiązki studenta
IV. Zaliczenia i egzaminy
V. Skreślenie z listy studentów
V. Urlopy i wznowienie studiów
VI. Przepisy końcowe

I. PRZEPISY OGÓLNE

§1

1. Regulamin studiów Diecezjalnego Studium Teologii Rodziny Diecezji Bielsko - Żywieckiej zwanego dalej „Studium", określany dalej jako „Regulamin", opracowany został na podstawie Statutu Diecezjalnego Studium Teologii Rodziny oraz ustawy z dnia 27 lipca 2005r Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami i reguluje podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i toku studiów oraz określa prawa i obowiązki uczestników określanych dalej jako „studentów".
2. Studium funkcjonuje na podstawie dekretu Biskupa Diecezjalnego Diecezji Bielsko-Żywieckej, zwanego dalej Biskupem Diecezji, w ramach Diecezji Bielsko-Żywieckiej

§ 2

1. Zgodnie ze statutem uczestnikiem Studium mogą zostać osoby, które złożyły wymagane dokumenty i pomyślnie odbyły rozmowę kwalifikacyjną.
2. Osoba, która została przyjęta na Studium, nabywa prawa uczestnika z chwilą immatrykulacji.
3. Przełożonym studentów jest Dyrektor Studium.

§ 3

Dyrektor Studium sprawuje nadzór nad realizacją planu Studium, oraz podejmuje decyzje w sprawach studenckich związanych z przebiegiem studiów.

§ 4

1. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych prowadzonych w ramach Studium jest odpłatne.
2. Szczegółowe zasady pobierania opłat związanych ze studiowaniem oraz warunki zwalniania z opłat określa zarządzenie Dyrektora.
3. Studium pobiera również opłaty za zajęcia dydaktyczne niezaliczone przez studenta w obowiązujących terminach, w przypadku ich powtarzania.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Studium może zwolnić studenta z części lub całości należnych opłat.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 5

1. Studium trwa 2 lata (4 semestry). Zajęcia odbywają się raz w miesiącu (I –sza sobota miesiąca).
Rok akademicki rozpoczyna się w pierwszą sobotę września i trwa do 30 sierpnia następnego roku kalendarzowego. Składa się z dwóch semestrów trwających po 15 tygodni.

2. Dyrektor Studium w wyjątkowych okolicznościach może ustalić inny termin rozpoczęcia cyklu kształcenia lub inny niż zwyczajny termin odbycia poszczególnych zajęć.
3. Realizacja cyklu kształcenia na prowadzonych w Studium zajęciach rozpoczyna się z początkiem roku akademickiego.
4. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych, oraz terminy egzaminów ustala Dyrektor Studium.
5. Szczegółowe harmonogramy zajęć dydaktycznych są podawane do wiadomości studentów i prowadzących zajęcia nie później niż w październiku.

§ 6

1. Kształcenie studentów w Studium odbywa się według planów studiów i programów nauczania opracowanych przez Dyrektora Studium , zatwierdzonych przez Biskupa Diecezji.
2. Program przedmiotu, zasady jego realizacji oraz kryteria przyznawania oceny określa wykładowca przedmiotu i przekazuje do zatwierdzenia Dyrektorowi, który ogłasza je studentom nie później niż w październiku.
3. Plan studiów określa przedmioty, egzaminy, kolokwia i zaliczenia obowiązujące każdego studenta.
4. O programach przedmiotów, zasadach ich realizacji i kryteriach przyznawania oceny student dowiaduje się ze strony internetowej Studium oraz podczas pierwszych zajęć danego przedmiotu.
5. Harmonogram egzaminów ustala Dyrektor Studium w porozumieniu z wykładowcami.
6. Językiem wykładowym w Studium jest język polski.
7. Przebieg studiów jest dokumentowany w indeksie studenta.

§ 7

1. Studentami mogą być obywatele polscy i obcokrajowcy.
2. O rekrutacji i liczbie wolnych miejsc Dyrektor Studium zawiadamia na stronie internetowej.
3. Studentami mogą być przede wszystkim absolwenci wyższych uczelni, studenci kończący studia, nauczyciele, lekarze i pielęgniarki. W miarę wolnych miejsc na Studium również absolwenci szkół średnich (po maturze) zainteresowani problematyką rodzinną.
4. Warunkiem przyjęcia jest pozytywne zaliczenie egzaminu wstępnego obejmującego test z wiedzy religijnej z zakresu szkoły średniej.
5. Kryterium przyjęcia jest wynik z egzaminu wstępnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej. Jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, o kolejności kandydatów decyduje liczba punktów uzyskanych na egzaminie wstępnym.
6. Decyzję o przyjęciu do Studium podejmuje Dyrektor Studium.

III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 8

Student ma prawo do:
a) rozwijania zainteresowań naukowych, kulturalnych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń; dydaktycznych, urządzeń i środków Studium, jak również z pomocy wykładowców i organów Studium;
b) zgłaszania Dyrektorowi Studium postulatów dotyczących planów studiów i programów nauczania, organizacji kształcenia;
c) wyrażania Dyrektorowi Studium opinii o poziomie i sposobie prowadzenia zajęć dydaktycznych ;
d) wglądu do swych pisemnych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych;
e) ochrony danych osobowych.

§ 9
Obowiązkiem studenta jest:
a) wykorzystywanie w pełni możliwości kształcenia, jakie stwarza mu Studium;
b) zdobywanie wiedzy i osobista formacja w celu przygotowania do podjęcia służby dla dobra Kościoła i społeczeństwa;
c) przestrzeganie chrześcijańskich norm etycznych;
d) dbanie o godność studenta i dobre imię Studium oraz postępowanie zgodnie z Regulaminem Studium

e) poszanowanie mienia
f) okazywanie szacunku pracownikom i innym studentom Studium;
g) terminowe uiszczanie opłat związanych z odbywaniem studiów;
i) terminowe zaliczanie zajęć, składanie egzaminów, oraz spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów, w ustalonych terminach;
j) terminowe przedkładanie w Sekretariacie Studium indeksu, kart okresowych osiągnięć i innych wymaganych dokumentów;
k) niezwłoczne zawiadomienie Dyrektora Studium w przypadku:
- rezygnacji z dalszej nauki,
- zgubienia indeksu
- zmiany nazwiska lub danych służących do kontaktu ze studentem

IV ZALICZENIA I EGZAMINY
§ 10
1. Podstawowym okresem zaliczeniowym jest semestr i rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia semestru i roku jest uczęszczanie na zajęcia dydaktyczne oraz spełnienie wszystkich wymagań określonych w planie studiów dla danego okresu nauki.

§ 11
1. W okresie zaliczeniowym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy.
2. Do egzaminu student ma obowiązek przystąpić z poprawnie wypełnionymi indeksem i kartą egzaminacyjną.
3. Terminy egzaminów i zaliczeń uzgadniają prowadzący zajęcia ze studentami, a zatwierdza Dyrektor Studium. W przypadkach szczególnych student może uzgodnić z prowadzącym zajęcia inny termin egzaminu w ramach sesji egzaminacyjnej, pod warunkiem podania w formie pisemnej zmiany terminu do wiadomości Sekretariatu.
4. Jeżeli wykład kończy się zaliczeniem, prowadzący wykład dokonuje wpisu do indeksu potwierdzającego ten fakt. Jeżeli wykład kończy się egzaminem, zaliczenia wykładu dokonuje się przez wpis oceny z egzaminu przez prowadzącego zajęcia.
5. W uzasadnionym przypadku Dyrektor Studium może udzielić studentowi zgody na przedłużenie sesji poprawkowej.

§ 12
1. Wykaz egzaminów i zaliczeń oraz ich zakres i formę określa program studiów.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:

Ocena	**Wartość liczbowa**	**Skrót**
celujący	6,0	celujący
bardzo dobry plus	5,5	bdb +

bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db+
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst+
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

3. Ocena niedostateczna oznacza nieuzyskanie zaliczenia bądź niezdanie egzaminu.
4. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń wpisywane są do indeksu oraz karty egzaminacyjnej.
6. Student ma obowiązek oddać właściwie wypełniony indeks oraz kartę egzaminacyjną w terminie uzgodnionym z prowadzącymi zajęcia, a zatwierdzonym przez Dyrektora Studium.

§ 13
1. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym lub zadeklarowanym terminie podstawowym student może ten egzamin ponownie zdawać wyłącznie jako egzamin poprawkowy, chyba że wyznaczono dodatkowy termin egzaminu zgodnie z § 10 p.3
2. Na pisemny wniosek studenta złożony do Sekretariatu , Dyrektor Studium może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym przedmiot – dodatkowy termin egzaminu. Dotyczy to także egzaminu poprawkowego.
3. Punkty 1 i 2 stosowane są odpowiednio również i do zaliczeń.
4. W przypadkach szczególnych Dyrektor Studium może udzielić studentowi zgody na zaliczenie jednego przedmiotu z roku pierwszego w czasie trwania drugiego roku Studium.
5. W razie zastrzeżenia dotyczącego prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, student ma prawo złożyć do dyrektora Studium w ciągu 7 dni od terminu niezdanego egzaminu uzasadniony wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
6. Dyrektor Instytutu może zarządzić egzamin komisyjny stosownie do złożonego wniosku lub z własnej inicjatywy.
7. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą:
a) przewodniczący, którym jest Dyrektor Studium;
b) egzaminator - specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego;
6. Ocena uzyskana na egzaminie komisyjnym unieważnia ocenę do której zgłoszono zastrzeżenia.

§ 14
1. Ukończenie Studium następuje z datą realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia Studium nie później niż cztery tygodnie od dnia realizacji ostatniego warunku ukończenia studiów przewidzianego programem studiów.
3. Po otrzymaniu dyplomu Absolwent może ubiegać się o uzyskanie misji kanonicznej uprawniającej do posługi Doradcy Rodzinnego.

V. **SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW**

§ 15
W przypadku niedostatecznego wyniku egzaminu i niezdania przez studenta egzaminu poprawkowego lub komisyjnego Dyrektor Studium podejmuje decyzję o:
a) powtarzaniu roku;

b) zezwoleniu na podjęcie przez studenta studiów w trybie warunkowym;
c) skreśleniu z listy studentów.

§ 16
1. Dyrektor Studium skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
a) niepodjęcia studiów;
b) rezygnacji ze studiów w postaci pisemnego oświadczenia studenta;
c) niezaliczenia tego samego roku po raz drugi;
c) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Studium za przewinienia dyscyplinarne godzące w dobro Kościoła.
2. Dyrektor Studium może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
a) stwierdzenia braku postępów w nauce;
b) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
c) niewywiązywania się z obowiązku frekwencyjnego na zajęciach lub opuszczenia więcej niż dwóch bloków zajęć w czasie roku akademickiego;
d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Biskupa Diecezji w czasie 14 dni.
Decyzja Biskupa Diecezji jest ostateczna.

V URLOPY I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 17
1. Student ma prawo jeden raz w ramach toku studiów skorzystać z urlopu:
a) dyrektorskiego, w wymiarze jednego roku;
b) zdrowotnego;
c) okolicznościowego.
2. Deklarację o zamiarze wykorzystania urlopu student przedkłada co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem semestru Dyrektorowi Studium, który podejmuje decyzję o przyznaniu urlopu.
3. Skorzystanie z urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Studium może udzielić urlopu na okres dłuższy niż określony w ust. 1 pkt. a lub też udzielić urlopu dodatkowego, z uwagi na ważne okoliczności uniemożliwiające udział w zajęciach dydaktycznych, w szczególności wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub związane z urodzeniem i wychowywaniem dziecka.

§ 18
W okresie urlopu student może, za zgodą Dyrektora Studium i na warunkach przez niego określonych, brać udział w zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

§ 19
1. Wznowienie studiów przez osoby, które zostały skreślone z listy studentów, może nastąpić za zgodą Dyrektora Studium.
2. Student, który został wydalony dyscyplinarnie z Studium, traci prawo do wznowienia studiów.

§ 20
1. Studia w Studium są odpłatne.
2. Terminy uiszczenia opłat i ich wysokość określa Dyrektor w zarządzeniu.
3. Uregulowanie wszystkich opłat jest warunkiem uzyskania dyplomu.

VI PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

1.Odwołania od decyzji podjętych na podstawie regulaminu studiów mogą być kierowane do Biskupa Diecezji w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

2. Odwołanie składa się w formie pisemnej.

3. Organ odwoławczy podejmuje decyzje w ciągu 25 dni urzędowania Biskupa Diecezji.

§22

1. Regulamin studiów obowiązuje wszystkich studentów i pracowników Studium.

2. Decyzje wydane przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu zachowują moc prawną.

3. W sprawach porządkowych, nieuwzględnionych w Regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor Studium, a w sprawach istotnych, nieuregulowanych w Regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor Studium w porozumieniu z Biskupem Diecezji.

4. Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Biskupa Diecezji Bielsko –Żywieckiej.

5. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 21.03. 2015 roku.